

## Katalog dobrych praktyk digitalizacyjnych dla obiektów bibliotecznych

Lp.	Kryteria	Obiekt Biblioteczny
1.	<p>Procedury, obejmujące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcję – wybór materiału, który zostanie poddany digitalizacji; selekcji dokonuje się zawsze z uwzględnieniem stanu materiałów oraz określeniem docelowej grupy odbiorców;</li> <li>2. przygotowanie – zabiegi konserwatorskie poprzedzające przetworzenie cyfrowe;</li> <li>3. konwersję cyfrową pierwotną – cyfrowe odwzorowanie analogowego oryginału z zachowaniem maksymalnej zgodności,</li> </ol>	<p>Szczegółowe zalecenia dotyczące procedur przy digitalizacji obiektów bibliotecznych zawarte są w publikacji: Digitalizacja piśmiennictwa/opr. i red. D. Paradowski. Warszawa: Biblioteka Narodowa, 2010. Zalecane procedury obejmują następujące działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prace przygotowawcze               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Planowanie wyboru obiektów</li> <li>b. Wybór modelu danych</li> <li>c. Organizacja kadry zespołu</li> <li>d. Przygotowanie pomieszczeń</li> <li>e. Wybór/zakup sprzętu do digitalizacji</li> <li>f. Wybór metody skanowania</li> <li>g. Wybór metody przetwarzania danych</li> <li>h. Wybór metody zapisu i przechowywania danych</li> </ol> </li> <li>2. Prowadzenie digitalizacji               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Planowanie obiektów i określanie priorytetów</li> <li>b. Pobieranie obiektów do digitalizacji</li> <li>c. Transport</li> <li>d. Weryfikacja i ustalenie parametrów skanowania</li> <li>e. Skanowanie i kontrola skanów</li> <li>f. Przetwarzanie i gromadzenie obiektów cyfrowych</li> <li>g. Udostępnianie reprodukcji cyfrowych lokalnie lub poprzez Internet</li> </ol> </li> </ol>
2.	Standardy opisu	<p>Obiekty cyfrowe powstające w wyniku digitalizacji powinny być opisywane co najmniej danymi przejmowanymi z ich analogowych pierwowzorów, uzupełnianymi o metadane właściwe dla obiektów cyfrowych (metadane strukturalne i administracyjne).</p> <p>Opis materiałów bibliotecznych powinien być zgodny z międzynarodowymi normami ISBD oraz Polską Normą PN-N-01 152. Zalecane jest stosowanie formatów MARC 21 lub Dublin Core (standard ISO 15836-2003 oraz NISO standard Z39.85-2007).</p>

3.	Słowniki	Przy opisie rzeczowym reprodukcji cyfrowej zaleca się stosowanie haseł przedmiotowych lub symboli UKD (Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej), przejętych z danych opisowych pierwowzoru analogowego.
4.	Standardy techniczne, w tym parametry sprzętowe, oprogramowanie-zalecenia minimum	<p>Wymagane są co najmniej następujące parametry techniczne plików cyfrowych, będących wynikiem digitalizacji obiektów bibliotecznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zalecenia minimalne dla tekstów drukowanych - książki, gazety, czasopisma bez ilustracji, rysunki, mapy monochromatyczne, nuty, dokumenty urzędowe (normy, monitory, rozporządzenia itp.), maszynopisy, prace licencjackie, magisterskie, doktorskie:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Format: TIFF 6.0 z kompresją CCITT Group4</li> <li>b. Rozdzielczość: 400 ppi</li> <li>c. Bity na piksel: 1</li> <li>d. Wzorce szarości/koloru: nie dotyczy</li> </ol> </li> <li>2. Zalecenia minimalne dla tekstów drukowanych z ilustracjami oraz rysunków, grafik i fotografii monochromatycznych:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Format: TIFF 6.0, dopuszcza się kompresję bezstratną LZW</li> <li>b. Rozdzielczość: 300 ppi, lecz nie mniej niż 3000 pikseli na dłuższym wymiarze</li> <li>c. Bity na piksel: 8-bitowa skala szarości</li> <li>d. Wzorce szarości/koloru: Gray Gamma 2.2</li> </ol> </li> <li>3. Zalecenia minimalne dla odbitek fotograficznych barwnych, rysunków i grafik kolorowych, miedziorytów, drzeworytów, rękopisów, inkunabułów i starych druków:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Format: TIFF 6.0, dopuszcza się kompresję bezstratną LZW</li> <li>b. Rozdzielczość: 300 ppi, lecz nie mniej niż 3000 pikseli na dłuższym wymiarze</li> <li>c. Bity na piksel: 8 bitów na kolor 24-bit RGB</li> <li>d. Wzorce szarości/koloru: Adobe RGB 1998</li> </ol> </li> <li>4. Zalecenia minimalne dla mikrofilmów:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Format: TIFF 6.0 z kompresją CCITT Group4</li> <li>b. Rozdzielczość: jak dla mikrofilmowanego</li> </ol> </li> </ol>

		<p>oryginału w granicach przenoszenia jego cech przez mikrofilm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Bity na piksel: 8 bitów na kolor, 24-bit RGB albo 8-bitowa skala szarości</li> <li>d. Wzorce szarości/koloru: nie dotyczy</li> </ul> <p>5. Zalecenia minimalne dla map wielkoformatowych, atlasów, plakatów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Format: TIFF 6.0, dopuszcza się kompresję bezstratną LZW</li> <li>b. Rozdzielczość: 300 ppi</li> <li>c. Bity na piksel: 8 bitów na kolor 24-bit RGB</li> <li>d. Wzorce szarości/koloru: Adobe RGB 1998</li> </ul>																
5.	<p>Udostępnianie, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. konwersja cyfrowa wtórna – przygotowanie materiałów do udostępniania, cyfrowe przetworzenie materiałów wytworzonych w czasie konwersji cyfrowej pierwotnej (zmiana rozmiaru, naniesienie znaków wodnych, korekta etc.);</li> <li>2. udostępnienie materiałów użytkownikom przy zapewnieniu ich możliwie największej dostępności, najlepiej w internecie.</li> </ul>	<p>1. Przy udostępnianiu reprodukcji cyfrowych zaleca się utworzenie kopii pochodnych z oryginału cyfrowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. plik JPG dużej jakości z oryginału (o znacznej kompresji względem pliku TIFF)</li> <li>b. wytworzenie plików JPG o zmniejszonej rozdzielczości (w celu publikacji na stronie WWW zalecana jest rozdzielczość ekranowa)</li> <li>c. dla plików tekstowych wykonanie operacji OCR</li> </ul> <p>2. Przy udostępnianiu reprodukcji cyfrowych obiektów bibliotecznych wymagane jest stosowanie co najmniej następujących minimalnych zestawów danych opisowych w formatach Dublin Core i/lub MARC21:</p> <p>1. Dokumenty drukowane zwarte</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Dane do opisu</b></td> <td><b>MARC 21</b></td> </tr> <tr> <td>Autor/twórca</td> <td>100, 700 (110, 710)</td> </tr> <tr> <td>Tytuł</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>Miejsce wydania, wydawca, data wydania</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>Opis fizyczny</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Sygnatura/numer inwentarzowy</td> <td>pole lokalne</td> </tr> </table> <p>2. Dokumenty drukowane ciągłe</p> <table border="0"> <tr> <td><b>Dane do opisu</b></td> <td><b>MARC 21</b></td> </tr> <tr> <td>Redaktor/instytucja</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Dane do opisu</b>	<b>MARC 21</b>	Autor/twórca	100, 700 (110, 710)	Tytuł	245	Miejsce wydania, wydawca, data wydania	260	Opis fizyczny	300	Sygnatura/numer inwentarzowy	pole lokalne	<b>Dane do opisu</b>	<b>MARC 21</b>	Redaktor/instytucja	
<b>Dane do opisu</b>	<b>MARC 21</b>																	
Autor/twórca	100, 700 (110, 710)																	
Tytuł	245																	
Miejsce wydania, wydawca, data wydania	260																	
Opis fizyczny	300																	
Sygnatura/numer inwentarzowy	pole lokalne																	
<b>Dane do opisu</b>	<b>MARC 21</b>																	
Redaktor/instytucja																		

		<p>sprawcza 700/710  Tytuł 245  Oznaczenie wydania 250  Numeracja 362  Miejsce wydania,  wydawca, data wydania 260  Opis fizyczny 300  Sygnatura/numer  inwentarzowy pole lokalne</p> <p>3. Dokumenty rękopiśmienne</p> <p><b>Dane do opisu                    MARC 21</b>  Autor/twórca 100, 700 (110, 710, 711,111)  Tytuł 245  Miejsce wydania,  wydawca, data wydania 260  Opis fizyczny 300  Uwagi 500, 530, 546  Sygnatura/numer  inwentarzowy pole lokalne</p> <p>4. Inkunabuły</p> <p><b>Dane do opisu                    MARC 21</b>  Autor/twórca 100, 700  Tytuł 245  Miejsce wydania,  wydawca, data wydania 260  Opis fizyczny 300  Standardowa literatura  inkunabulistyczna –  identyfikująca obiekt,  nadająca tytuł 510  Sygnatura/numer  inwentarzowy pole lokalne</p>
6.	Zabezpieczenie danych (Ew. repozytoria cyfrowe) - zapis danych powstałych w wyniku konwersji	Wymagany jest zapis głównej kopii w formacie archiwalnym (TIFF) za pomocą systemu na odpowiednim medium przeznaczonym do plików archiwalnych. Format powinien być bezstratny, obraz zapisany w dużej rozdzielczości, którą otrzymano z

	cyfrowej na nośnikach pamięci masowej;	urządzenia skanującego (według wskazań zawartych w pkt. 4). Plik należy uzupełnić metadanymi, zapisanymi w pliku graficznym (np. w formacie Exif). Kopie w formacie archiwalnym powinny zostać przekazane do bezpiecznego repozytorium cyfrowego, wskazanego przez Bibliotekę Narodową.
--	--	---